

I henhold til foreningens vedtægter, indkaldes herved til

Ordinær Generalforsamling 2024

Søndag d. 24. marts kl 10.00

Tapeten, i den lille sal, Magleparken 5, 2750 Ballerup

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Forretningsorden Ændringsforslag. Se forslag 5.
4. Valg af stemmeudvalg 2 medlemmer i salen, 1 fra venstre, 1 fra højre
5. Bestyrelsens beretning Ib
6. Regnskab Morten
7. Indkomne forslag
8. Budget Morten
 - A. Fastsættelse af honorar
 - B. Fastsættelse af haveleje
 - C. Godkendelse af budget for 2024
9. Valg til foreningen

A. Kasserer	Morten Olesen	E.4	2 år	Modtager genvalg
B. Bestyrelse	Andreas B Nielsen	L.1	2 år	Modtager genvalg
C. Bestyrelse	Nicolai Schmidt	B.6	2 år	Modtager genvalg
D. Bestyrelse	Nils Nielsson	K.29	1 år	Afgår
E. Bestyrelse	Heidi Vikkelsø	H.9	1 år	Afgår
F. Suppleant	Lena Mølsted	P.14	2 år	Afgår
G. Revisor	Arvid Hermansen	C.2	2 år	Afgår
H. Revisorsuppleant	Kjeld Rousing	K.15	2 år	Modtager genvalg
I. Vurdering	Sofie Krambeck	M.26	2 år	Modtager genvalg
J. Vurdering Suppleant	Birger S Jensen	E.3	2 år	Afgår
10. Eventuelt

Med venlig hilsen og på gensyn
Bestyrelsen

Indholdsfortegnelse

Dagsorden	1
Indholdsfortegnelse	2
Forretningsorden for Generalforsamling	3
Beretning Brøndgården 2024	4
Regnskab 2023 - Beretning	8
Regnskab 2023	10
Indkomne forslag	13
Forslag 1: Parkering på havelod	13
Ændringsforslag	13
Forslag 2: Vedtægtsændring	14
Forslag 3: Parkeringsvagt	15
Forslag 4: Oprettning af parkeringsplads	16
Forslag 5: Ændring til forretningsorden	18
Budgetudkast for 2024 - Bemærkninger	19
Budget 2024	21

Forretningsorden for Generalforsamling

1. Forretningsordenen fremlægges til godkendelse på hver enkelt generalforsamling. Forslag til ændringer af forretningsordenen afgøres ved stemmeflertal
2. Dirigenten skal konstatere generalforsamlingens lovlige indvarsling, i tvivlstilfælde foretages afstemning ved håndsoprækning. Oplæse den opstillede dagsorden til godkendelse, samt sikre sig der føres protokol over mødet. Båndoptager kan benyttes.
3. Dirigenten skal lede forhandlingerne upartisk og sikre, at talerne holder sig til dagsordenen, samt evt. vedtage tidsbegrænsning af taletid, efter afstemning ved håndsoprækning. Begrænset taletid gælder ikke formand og forslagsstillere.
4. Talerne skal have ordet i den rækkefølge det begæres. Der skal tales fra talerstolen. Talerne skal henvende sig til forsamlingen, ikke til et eller flere medlemmer, og iagttage sømmelighed i talens form og indhold.
5. Dirigenten har ret til, når en taler ikke holder sig til den foreliggende sag, og ikke udviser sømmelighed evt. i talens form og indhold, efter påmindelse, at fratage denne ordet. Nægter taleren at rette sig efter dirigenten, kan taleren bortvises af dirigenten.
6. Dirigentens afgørelse skal respekteres. Hvis dirigentens ledelse af mødet vækker mistillid, kan der stilles forslag om ny dirigent. Dette forslag skal straks sættes under afstemning.
7. Begæres ordet til forretningsordenen, kan man straks få det. Det skal opgives hvilket punkt i forretningsordenen, der begæres ordet til.
8. Forslag om debatafslutning kan ikke afbryde en taler. Inden forslaget sættes under afstemning, skal dirigenten til vejledning for forsamlingen meddele, om der er indtegnede talere og hvor mange. Når forslaget vedtages, stoppes for indtegning på talerlisten.
9. Alle forslag vedtages ved simpel stemmeflertal, jævnfør vedtægternes §17 og 18. Stilles der ændringsforslag, debatteres dette under et med hovedforslaget. Er der til et hovedforslag indgivet ændringsforslag, bør ændringsforslaget først underkastes afstemning, derefter hovedforslaget med de tilføjede ændringer. Efter talernes række er udtømt, rettes der fra dirigenten en forespørgsel til formanden og forslagsstilleren, om de ønsker ordet før afstemning.
10. Ændringsforslag skal skriftligt fremlægges for dirigenten, og kan ikke modtages når afstemning er vedtaget.
11. Der kan stemmes ved fuldmagt, så hver havelod maksimalt kan medbringe én fuldmagt.

Beretning Brøndgården 2024

Kære medlemmer

Sidste sæson bød på mange nye tiltag i foreningen. Vi udvidede ved sidste generalforsamling bestyrelsen til et ekstra medlem, så der var flere om opgaverne, og det viste sig at være rigtig godt.

Bestyrelsen har været nødt til at løfte mange praktiske opgaver i år, så der har været nok at se til. Heldigvis har vi også oplevet mange medlemmer takke for indsatsen med at holde affaldsgården ren, grøntgården åben og ikke mindst arrangere og afholde sommerfesten med hjælp fra Idrætsforeningen.

Kommunen skærper indsatsen

Ballerup Kommune har forstærket indsatsen på de ulovlige forhold, og gør en stor indsats for at finde frem til de haveejere, der bryder reglerne med helårsbeboelse samt har bygget mere end tilladt.

Ballerup Kommune siger at de har afsløret snyd med ydelser og tilskud.

Nu har by, land- og kirkeminister Morten Dahlin meldt ud, at der nu skal være bedre styr på forholdene i kolonihaverne. Helt konkret har han sagt at vi står med en udfordring på flere fronter med blandt andet kriminalitet, sort arbejde og ulovlig helårsbeboelse.

Der har i vores forening indtil videre kun været en enkelt sag om overbebyggelse, og ved juletid meldte kolonihaveforbundet kun om omkring 5 sager om helårsbeboelse i kredsen.

Bestyrelsen vil derfor igen på det kraftigste opfordre alle til at holde sig indenfor reglerne med hensyn til natophold samt ikke at bygge mere end tilladt, da det de facto kan blive både meget besværligt og meget bekosteligt for den enkelte.

Fællesarbejde

Vores fælles arbejde er placeret på en søndag hver måned i sæsonen, og vi har haft 223 antal haver repræsenteret - og altså 36 antal, som måtte betale sig fra fællesarbejdet.

Og som de fleste ved, har vi gentænkt fællesarbejdet dette år - omend stadig under velkendte rutiner. Vores primære mål var at tænke medlemmernes bidrag til arbejdet ind som noget mere hyggeligt og fællesskabsorienteret, og derfor ændrede vi også navnet fra pligtarbejde til fællesarbejde. Et ændret navn gør dog kun en lille forskel, så vi har også forsøgt at gøre dagene lidt mere fællesskabsorienterede. Før kørte en fra bestyrelsen rundt med drikkevarer og fandt folk - nu mødes vi halvvejs på dagen og tjekker ind omkring,

hvordan det går med de forskellige opgaver, og vi forsøger at sende folk hen og hjælpe, hvor der måtte være brug for det. Det har også været muligt at omlægge en del af de opgaver, de frivillige før tog sig af til fællesarbejdet, så medlemmerne har løftet vores mange opgaver i flok. Vi har fokuseret på, at flere medlemmer skulle opleve at lave mere meningsfulde opgaver, og mange er også kommet med konstruktive forslag til, hvilke opgaver der skulle løses. Der er stadig nogle store opgaver - især vedligehold af vores grusstier, som synes at være en Sisyfos-opgave. Det ville derfor være prisværdigt, hvis kørsel med bil på stierne minimeres - især når stierne er bløde og vand og grus skubbes ud af hullerne ved kørsel. Det vil være en bekostelig affære at reparere stierne, så de kan holde til tungere trafik, så det vil vi gerne undgå.

Stemningen på fællesarbejdsdagene har været positiv, folk har budt ind efter bedste evne, hvor der har været plads til både små og store bidrag, og der har været en fin blanding af knofedt og hyggeligt samvær. Tak for indsatsen til alle medlemmerne - I har hjulpet os med at holde vores arealer ved lige endnu engang.

Kommunikation

Vi har i år forsøgt at kommunikere tydeligere med nyhedsbreve ca. en gang i kvartalet - og ellers efter behov. Når vi møder jer, er der konstruktive og positive kommentarer til nyhedsbrevene, hvilket indikerer, at I sætter pris på den øgede kommunikation. Vi har endnu ikke fået mange input til nyhedsbrevene, men skriv gerne til bestyrelsen, hvis der er information af generel karakter, som med fordel kan komme med i nyhedsbrevene.

Ny affaldsordning

Vi tog vores nye affaldsgård i brug d. 1. april 2023.

Det har været en svær indførelse, hvor vi ofte har været i dialog med kommunen om antal og størrelse på de leverede affaldsspande, som ofte ikke har kunnet håndtere affaldsmængderne.

Til at starte med så det meget sort ud, men som sæsonen er gået, ser det ud til, at der er kommet mere styr på mængden og sorteringen af affaldet. Det er godt, for det har også kostet megen tid og energi fra bestyrelsen at sikre, at affaldsspandene ikke var overfyldte, så renovationsmedarbejderne ikke ville tømme dem.

For at 2024 bliver en endnu større succes, vil vi derfor bede foreningens medlemmer huske på at:

- Lågene på spandene skal kunne lukkes
- Affald skal sorteres i de korrekte spande: Mad, Plast, Metal, Pap og Restaffald.
- Affaldsgården er kun til husholdningsaffald. Alt andet skal selv skaffes af vejen på Ballerup Kommunes genbrugsstation: Energivej 44

Venteliste og vurdering af haver

Vores nye ventelistesystem har kørt upåklageligt i år, hvor administrationen af listen har været væsentligt formindsket.

Der er i årets løb blevet foretaget 13 vurderinger, hvilket er væsentligt mindre, end der sædvanligvis bliver foretaget. Af disse vurderinger er der blevet solgt 8 haver til personer fra ventelisten, og 2 haver er overdraget til familie efter gældende regler. En enkelt have er solgt til personer uden for ventelisten. De 2 sidste haver er ikke blevet solgt endnu. Det skal for en god ordens skyld gøres opmærksom på, at en vurdering er gældende et år fra vurderingsdatoen.

Det er tydeligt, at interessen for at købe haver er størst umiddelbart efter åbning af ventelisten, hvor der kommer mange besøgende til fremvisningerne. Der er en del på ventelisten, som undlader at betale opskrivningen for andet år, så noget tyder på, at de fleste salg foretages, når man kan stå relativt kort på ventelisten.

I den kommende sæson bliver ventelisten yderligere digitaliseret, så opskrivning sker nu direkte på hjemmesiden - dermed bliver administrationen minimal fremadrettet.

Opskrivningen i 2024 foregår 1. april og et par dage frem.

Sørg for at orientere interesserede venner og bekendte, hvis de ønsker at blive skrevet op.

Parkering på grønne områder og vendepladser

Igen kan bestyrelsen opfordre alle til at overholde parkeringsreglerne. Det er stadig ikke tilladt at parkere biler på de grønne områder og vendepladserne. Vi henstiller derfor til, at reglerne for parkering overholdes. Vi skulle nødtigt have et P-selskab til at kontrollere ulovlig parkering, det ville være et nederlag for os alle, men måske en nødvendighed.

Præmiehaver

Vi fik igen i 2023 tildelt 6 havepræmier af forbundet. Meget flot resultat!

Som noget nyt havde vi spurgt de nominerede haver, om de havde interesse i at fremvise haverne til resten af foreningens medlemmer inden årets sommerfest. Det var der god opbakning til, og det lykkedes at holde 'Åben have' i fem af de nominerede haver på dagen. Bestyrelsen takker præmiemodtagerne for at ville være med til at vise deres haver frem og fortælle.

Overrækning af præmierne foregik til et mindre arrangement på kontoret, da det desværre ikke var muligt at få vinderne at vide tids nok til sommerfesten.

Sommerfesten

Sommerfesten 2023 viste sig at blive en meget positiv oplevelse, ikke mindst takket være det tætte samarbejde med Idrætsforeningen mht. planlægning og afvikling af festen. Vi sender en stor tak til de frivillige, som var behjælpelige før og under arrangementet. Men ingen fest uden gæster: Det var en fornøjelse at se så stor en tilslutning - ca. 120 gæster deltog - hvilket gjorde, at der var en rigtig god stemning i teltet fra start til slut. Mon ikke det er en gentagelse værd?

Parkering af trailere

Vi har med begrænset effekt kontinuerligt i årenes løb opfordret ejere af trailere til at oplyse nummerplade og havenummer. Da vi har fået mindre plads til trailere grundet etableringen af affaldspladsen, har vi derfor iværksat en oprydning af trailere. De trailere, der ikke blev gjort rede for inden udgangen af april 2023, er derfor blevet flyttet midlertidigt til trailerkirkegården på Syrentræet og vil senere blive bortskaffet.

Hvis du har fået en ny trailer eller overtaget den tidligere ejers trailer så oplys venligst haveadresse og nummerplade til: **trailer@brondgarden.com**

Trailere, der ikke er oplysninger om, vil blive fjernet og solgt til ophugning.

Regnskab 2023 - Beretning

Regnskabet for 2023 udviser et overskud på 199.667 kr. mod et budgetteret overskud på 171.500 kr. - eller en positiv afvigelse på 28.167 kr.

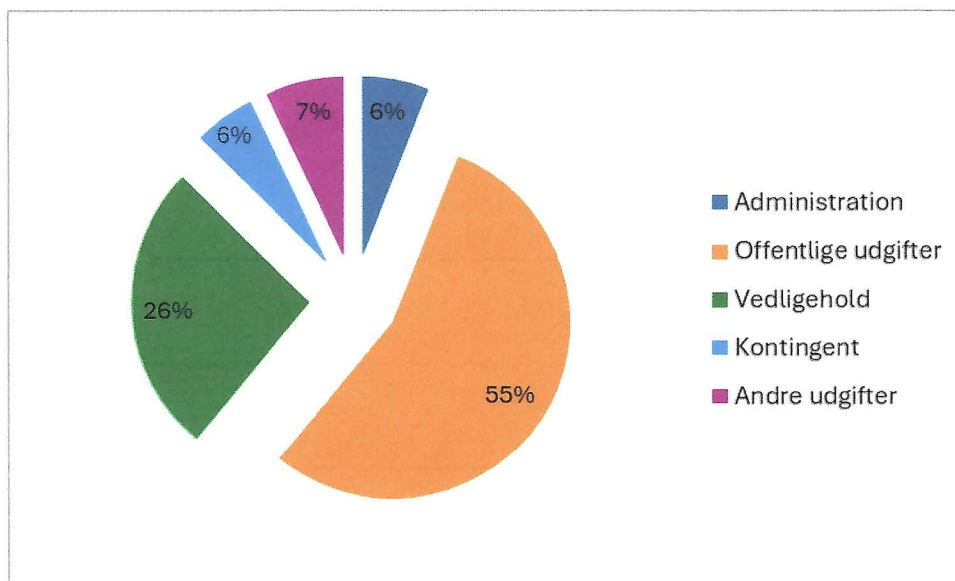
Regnskabet er som udgangspunkt udarbejdet efter samme principper som tidligere år, herunder indeholder regnskabet også indtægter for eventuelt haveleje og fællesarbejde mv vedr. 2023, som ved regnskabets afslutning ikke var betalt. Regninger, der vedrører 2023, men som ikke er betalt ved regnskabets afslutning, er ligeledes medtaget i regnskabet.

Nedenfor er de væsentligste bemærkninger til regnskabet anført.

De samlede indtægter udgør 2.163.881 kr., eller 3.373 kr. mere end budgetteret. 36 haver deltog ikke i årets fællesarbejde, hvilket er færre end sidste år.

I løbet af året er 16 haver solgt/overdraget, hvilket er 1 flere end forventet. Den samlede indtægt på salg af haver udgør 27.000 kr. i form af gebyr på 1.000 kr. fra både køber og sælger.

De samlede omkostninger udgør 1.964.214 kr. og fordeler sig på hovedgrupper som følger:



De samlede administrationsomkostninger udgør i alt 9% eller 119.365 kr., hvilket er ca. 10.000 kr. mindre end budgetteret. Primært udgifter til kontorartikler og IT er mindre end forventet.

Honorar og telefongodtgørelse til bestyrelsen er udbetalt som følger:

	Honorar pr bestyrelsesmedlem	Telefongodtgørelse
Formand:	18.000 kr.	1.500 kr.
Næstformand:	18.000 kr.	1.500 kr.
Øvrige:	11.000 kr.	1.500 kr.

Godt 55% eller 1.076.205 kr. af de samlede omkostninger anvendes til offentlige afgifter m.v. i form af leje af jord (1.843,76 kr. pr. have), skatter til Ballerup Kommune samt renovation.

Udgiften til renovation er kraftigt stigende og i forhold til 2022 var det en stigning på ca. 118.000 kr.

De samlede omkostninger til ordinært vedligehold udgør 26% eller 517.688 kr. eller godt 33.000 kr. mindre, hvilket primært skyldes en mindre udgift til afhentning af grønt affald samt fællesarealer.

Godt 6% eller 108.528 kr. anvendes til medlemskontingent, dels til kolonihaveforbundet, dels Kreds Hovedstaden Vest. Udgiften er som budgetteret.

Andre udgifter udgør 7% eller 138.979 kr., hvilket er ca. 15.000 kr. mere end budgetteret. Afvigelsen skyldes en højere udgift til sommerfesten, hvor der var flere tilmeldte end forventet.

Vi har anvendt 3.448 kr. i renteudgifter til resten af det lån på 1,5 mio. kr., som foreningen optog til medfinansiering af vandmålerprojektet. Lånet blev afviklet i regnskabsåret.

Den samlede balancesum pr. 31. december 2023 udgør 11.967.115 kr. og medlemskapitalen udgør 11.912.743 kr. eller **45.995** kr. pr. have, hvilket er en stigning på 771 kr. i forhold til sidste år som følge af andelen af årets overskud.

De likvide midler udgør ved regnskabsårets afslutning 159.635 kr.

Kontantkassen blev afviklet i 2023 og erstattet med en mobilepay-konto.

Bestyrelsen anser årets resultat som tilfredsstillende. Regnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse og at årets overskud på 199.289 kr. overføres til dispositionsfonden.

Kontonr. Kontotekst	Faktisk 31/12/23	Budget 31/12/23	Afvigelse	Faktisk 31/12/22
1001 Haveleje	2.074.590	2.074.590	0	1.958.040
1012 Indskud nye medlemmer	11.000	15.000	-4.000	12.000
1013 Salg af haver	16.000	15.000	1.000	22.000
1025 Pligtarbejde	46.540	40.800	5.740	55.440
1028 Diverse (ventelistegebyr)	15.751	15.118	633	13.400
NETTOOMSÆTNING I ALT	2.163.881	2.160.508	3.373	2.060.880
2001 Honorar bestyrelse	80.000	80.000	0	80.000
2002 Telefongodtgørelse	9.000	9.000	0	9.000
2003 Bestyrelsesmøder	441	2.000	1.559	1.125
2004 Kontorartikler incl. kopimaskine/porto	4.814	10.000	5.186	34.759
2005 IT udgifter, incl. hjemmeside	4.244	10.000	5.756	8.628
2007 Telefon/bredbånd foreningshus	11.323	10.000	-1.323	10.731
2008 Generalforsamling	9.544	8.000	-1.544	6.606
ADMINISTRATION I ALT	119.365	129.000	9.635	150.849
2021 Leje af jord	477.534	477.534	0	468.474
2022 Skatter til Kommunen	151.673	151.673	0	151.673
2025 Renovation	446.998	446.998	0	328.603
OFFENTLIGE AFGIFTER I ALT	1.076.205	1.076.205	0	948.750
2032 Container - grøn affald	24.830	36.000	11.170	34.636
2033 Foreningshus/affaldsgård	254.341	260.000	5.659	11.826
2034 Pligtarbejde	2.157	5.000	2.843	5.472
2035 Fællesarealer, incl. legeplads	210.144	225.000	14.856	198.039
2036 Vand, fælles installationer	26.216	25.000	-1.216	23.229
2037 Renovation (egen)	0	0	0	21.421
ORDINÆR VEDLIGE. I ALT	517.688	551.000	33.312	294.623
2041 Forbund	87.808	87.808	0	86.312
2042 Kreds	20.720	20.720	0	20.680
KONTINGENT I ALT	108.528	108.528	0	106.992
2051 Sommerfest	75.289	58.275	-17.014	42.307
2054 Arrangementer m.v.	2.910	3.000	90	8.575
2056 Forsikringer & vægtafgift	35.109	32.000	-3.109	34.303
2057 Eludgift foreningshus/pumpe	8.164	14.000	5.836	13.941
2064 Gebyr	17.507	16.000	-1.507	15.358
ANDRE UDGIFTER I ALT	138.979	123.275	-15.704	114.484
TOTALE OMKOSTN. I ALT	1.960.765	1.988.008	27.243	1.615.698
ORDINÆRT RESULTAT	203.116	172.500	30.616	445.182
2071 Renteudgifter	3.449	1.000	-2.449	15.658
9000 Ekstraordinære udgifter	0	0	0	140.511
PERIODENS RESULTAT	199.667	171.500	28.167	289.013

Kontonr. Kontotekst	Faktisk 31/12/23	Faktisk 31/12/22	Faktisk 31/12/21
AKTIVER			
4010 Veje	647.519	647.519	647.519
1020 Vandinstallationer	541.959	541.959	541.959
4030 Fællesarealer	291.697	291.697	291.697
4040 Diverse anlæg	189.228	189.228	189.228
4050 Tekniske honorar	125.588	125.588	125.588
4060 Anlægsrente	1.016.106	1.016.106	1.016.106
4070 Kloakanskaffelse 1/1-2014	9.163.526	9.163.526	9.163.526
4080 Vandmålerbrønde 1/1-2019	2.472.542	2.472.542	2.472.542
ANSKAFFELSER I ALT	14.448.164	14.448.164	14.448.164
4210 Veje	-647.519	-647.519	-647.519
4220 Vandinstallationer	-541.959	-541.959	-541.959
4230 Fællesarealer	-291.697	-291.697	-291.697
4240 Diverse anlæg	-189.228	-189.228	-189.228
4250 Tekniske honorar	-125.588	-125.588	-125.588
4260 Anlægsrente	-1.016.106	-1.016.106	-1.016.106
AFSKRIVNINGER I ALT	-2.812.096	-2.812.096	-2.812.096
ANLÆG I ALT	11.636.068	11.636.068	11.636.068
4500 Skyldig haveleje m.v.	9.914	0	3.150
4510 Skyldig vedligehold	0	0	0
4530 Periodeafgrænsningsposter	0	15.055	3.354
4540 Vandregnskab	161.498	177.320	82.814
TILGODEHAVENDER I ALT	171.412	192.375	89.318
5010 Kasse	0	3.138	2.490
5020 Arb. Landsbank, driftskonto	159.635	50.112	201.348
LIKVIDE MIDLER I ALT	159.635	53.250	203.838
AKTIVER I ALT	11.967.115	11.881.693	11.929.224

Kontonr.	Kontotekst	Faktisk 31/12/23	Faktisk 31/12/22	Faktisk 31/12/21
	PASSIVER			
6010	Grundfond	1.810.566	1.810.566	1.810.566
6020	Kapitaludgifter	1.027.894	1.027.894	1.027.894
6030	Investeringer	-26.364	-26.364	-26.364
6040	Afskrivninger	-2.812.096	-2.812.096	-2.812.096
6050	Kloakanskaftelse 1/1-2014	9.163.526	9.163.526	9.163.526
6060	Vandmålerbrønde 1/1-2019	2.472.542	2.172.542	1.772.542
	BUNDEN KAPITAL I ALT	11.636.068	11.336.068	10.936.068
6230	Dispositionsfond	77.009	87.996	233.936
	FRI KAPITAL I ALT	77.009	87.996	233.936
	ÅRETS RESULTAT	199.667	289.013	254.060
	MEDLEMSKAPITAL I ALT	11.912.743	11.713.077	11.424.064
7020	Skyldige omkostninger	54.372	84.237	35.612
7040	Lån, vandmålerprojekt	0	84.379	469.548
	KREDITORER I ALT	54.372	168.616	505.160
	PASSIVER I ALT	11.967.115	11.881.693	11.929.224

En haves foreningsværdi udgør herefter:


kr. 11.912.743 : 259 haver = kr 45.995

Undertegnede har gennemgået regnskabet for 2023. Undertegnede revisorer har herudover konstateret tilstedeværelsen af bankbeholdning, samt gennemgået foreningens bilag, og fundet dem i orden.



Arvid Hermansen

Revisor



Steen Petersen

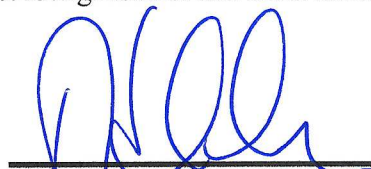
Revisor

Undertegnede medlemmer af bestyrelsen har herudover kontrolleret lovligheden af den skete anvendelse af foreningens midler i henhold til sommerbyens vedtægter.



Ib Storm Pedersen

Formand



Morten Herup Olesen

Kasserer



Nils Nielsson

Næstformand



Heidi Vikkelsøe Nielsen

Bestyrelsesmedlem



Nicolai Schmidt

Bestyrelsesmedlem



Anders Bested

Indkomne forslag

Forslag 1: Parkering på havelod

Kære Alle

Som et punkt til mødet d. 24 marts 2024, vil jeg rigtig gerne komme med et forslag, der lyder som følgende:

Jeg foreslår, at man kan få muligheden til at parkere sin bil på egen grund, med henblik på, at der kan installeres EL-stander (clever eller lignende leverandør), således at man kan lade sin bil op. Der er ingen tvivl om, at fremtiden i Danmark er EI-biler, hvorfor jeg ser løsningen på at kunne få installeret en EL-stander, som et vigtigt punkt på dagsordenen.

Med venlig hilsen
Selcuk Kahraman

Hasseltræet 22

Ændringsforslag

Motivation:

Bestyrelsen ser det som en god idé at kunne tilbyde opladning af elbiler i foreningen. Det er dog bestyrelsens holdning, at dette skal foregå på de anlagte parkeringspladser. Ligeledes afviser Ballerup Kommune at tillade fast kørsel på stierne. Derfor ser bestyrelsen det ikke muligt at tilgodese forslaget, men etablering af ladestandere til alles brug kan være en mulighed.

Planlægningen af eventuelle ladestandere vil være en større opgave, hvor det kan være nødvendigt med mere ekspertise. Derfor foreslås det at nedsætte en arbejdsgruppe og give disse mandat til at udføre projektet inden for en økonomisk ramme:

Forslag:

Der nedsættes en gruppe, eventuelt med bestyrelsen i spidsen, der undersøger markedet og finder den bedste mulighed for opsætning af ladestandere på foreningens område.

Generalforsamlingen sætter op til kr. 60.000 til rådighed, som projektet kan udføres for i indeværende budgetår.

Hvis projektet ikke kan lade sig gøre til det angivne beløb, skal det nye beløb godkendes af generalforsamlingen, inden der kan gås videre med projektet.

Forslag 2: Vedtægtsændring

Herved foreslås en ændring i vores love og vedtægter:

§ 16 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen

Andet afsnit:

Ordinær generalforsamling afholdes i den sidste uge af marts måned...

Ændres til:

Ordinær generalforsamling afholdes i den første eller anden uge i april måned...

Motivation:

Det giver ingen mening, at afholde en generalforsamling uden for sæsonen, når foreningen er lukket og der ingen andre aktiviteter er.

Udover det, er det ikke alle, der bor i Ballerup, eller måske har mulighed for at komme.

Hvis jeg skal på ferie, kursus, højskole eller hvad ved jeg, vil jeg da absolut planlægge det uden for sommersæsonen, hvis det er muligt, så jeg kan få så meget glæde af haven og alle jer andre som muligt.

For mit vedkommende er de 2 første uger i april ikke altafgørende, kun at det ER I SÆSONEN, at generalforsamlingen afholdes.

Med venlig hilsen

Bjarne

Magnoliatræet 19

Forslag 3: Parkeringsvagt

Da vi er udfordret på vedligeholdelse af de grønne områder, samt grusvejene. Vil jeg godt indsende mit forslag som lyder.

Parkeringsvagt.

Fordel; man undgår unødvendig slid på vejene, og de grønne områder.

René Sørensen

Grantræet 8

Forslag 4: Oprettning af parkeringsplads

Forslagene omhandler parkeringspladsen ved Hasseltræet vest for fordelingsvejen.

Beskrivelse: Det sydvestlige hjørne af parkeringspladsen er lavtliggende og mangler stabilgrus.

Forslag 1.

Ved kraftig regn bliver der i det sydvestlige hjørne af parkeringspladsen dannet en større sø, fordi vandet ikke kan løbe væk. Udbedring: Der udlægges så meget stabilgrus på dette lavtliggende areal, så regnvandet ikke bliver liggende i en sø, men løber hen mod den nedgravede regnvands rist -/brønd, som forefindes i den sydlige ende af P-pladsen foran skellet ind til Kastanietræet 16. Fra denne regnvands rist - /brønd nedgraves et ca. 8 meter langt drænrør, som tilsluttes det drænrør, som forefindes i fordelings vejens vestlige græsabat, og som ligger i ca. 70 cm dybde. Det "nye tilslutningsdrænrør" kan således få et naturligt fald fra regnvandsriste-/brønden og hen til tilslutningen på det gamle drænrør.

Forslag 2 (subsidiært).

Ved alm. regn skal man i det sydvestlige hjørne af P-pladsen gå gennem noget jord, der er smadret, for at komme ud til gangstien. Der mangler stabilgrus på denne del af parkeringspladsen. Udbedring: Der udlægges stabilgrus på det omtalte areal, så hele P-pladsen får samme standard med stabilgrus som foreningens øvrige P-pladser.

Priser:

9 kubikmeter stabilgrus koster 6.715,- kr. inkl. levering og moms – et helt vognlæs.

4 kubikmeter stabilgrus koster 3.130,- kr. inkl. levering og moms.

1 kubikmeter stabilgrus koster 1.765,- kr. inkl. levering og moms.

8 meter 80 mmø drænrør koster 640,- kr. inkl. moms. 1 stk. T-stykke koster 150,- inkl. moms.

Såfremt forslag 1 vedtages, bortfalder forslag 2.

Med venlig hilsen

Birgitte Hansen og Poul Rønholt Hansen

Kastanietræet 16.

Forslag 5: Ændring til forretningsorden

Sidste afsnit i punkt 2 ændres fra:

Båndoptager kan benyttes.

Til:

Lydoptagelse kan benyttes.

Motivation:

For at følge med teknologien og ikke begrænse vores referent, bør forretningsordenen ikke fastlåse metoden til at optage beslutningerne på generalforsamlingen.

Det er derfor kun for at vi som forening fortsat tillader brugen af lydoptagelser uden at skulle finde en båndoptager i fremtiden.

Med venlig hilsen

Andreas Bested
Lærke træet 1

Budgetudkast for 2024 - Bemærkninger

Budgetudkastet for 2024 udviser et overskud på 25.000 kr.

Budgetoverskuddet skal ses i lyset af, at vi nu har afviklet det sidste afdrag på det lån som udgør finansieringen af vandmålerprojektet. Vi besluttede dengang, at den enkelte haveejer ikke skulle betale for vandmålerprojektet, men derimod selv skulle betale for det faktiske vand den enkelte have forbruger.

Det betyder, at vi på trods af enkelte stigninger i bl.a. renovation er økonomisk godt rustet og der er råderum til at få foretaget en række nødvendige opgaver uden at havelejen skal stige.

Det er vores forventning af det økonomiske råderum vil være i størrelsesordenen 250.000 kr. om året.

Som omtalt sidste år, vil vi på denne generalforsamling foretage en prioriteringsdrøftelse af de nødvendige opgaver som vi vurderer skal gennemføres indenfor de kommende år.

Bestyrelsen foreslår følgende prioritering i perioden 2024-2027

1. **Reparation af alle havestier**

Vores havestier trænger i den grad til at blive repareret, nogle stier skal der udbedres huller og andre kan nøjes med påfyldning af sten. Vi foreslår, at der er opstart i 2024 og afsættes 225.000 kr. til første runde. Anden runde gennemføres i 2025 og evt. 2026 afhængig af udgiftens størrelse.

2. **Udskiftning af tag på kontor/garage**

Taget på kontoret/garage skal gennemgås og enkelte områder skal udskiftes. Der er afsat penge i budgettet til materialer, og vi vil forsøge at gennemføre opgaven i løbet af 2024 med hjælp fra interesserede frivillige i foreningen.

3. **Fornyelse af legeplads**

Legepladsen skal udskiftes og erstattes med nyt og sikkert udstyr. Det kræver en større investering og det igangsættes i 2026

4. **Ny p-pladsområde overfor kontoret**

Behovet for nye p-pladser centralt i foreningen er stigende. Vi planlægger at foretage dette arbejde i 2027.

Vi vil på generalforsamlingen drøfte vores forslag – er det den rigtige prioritering? Er det de rigtige opgaver? Er der andre store opgaver der er vigtigere?

I det udsendte budgetudkast, har bestyrelsen derudover foreslået følgende tiltag:

- 1) Havelejen forbliver uændret, dvs. 680 kr. pr. måned eller 2.040 kr. om året.
- 2) Honorar til bestyrelsen fastholdes på samme niveau
- 3) Der afholdes en sommerfest, hvor der er afsat 77.700 kr. (konto 2051)
- 4) Der afsættes 25.000 kr. til at varetage affaldsgården således at der fortsat kan være åbent 24/7 (konto 2033)
- 5) Der er afsat 60.000 kr. til etablering af EI-standere, jf. forslag (konto 2035)
- 6) Der er afsat 225.000 kr. til renovering af grusstier, jf. ovenstående (konto 2035)

De enkelte forslag og budgetposter er nærmere beskrevet nedenfor.

De samlede budgetterede indtægter udgør 2.197.569 kr., heraf haveleje på 2.113.400 kr., svarende til 680 kr. pr. måned.

Derudover er der budgetteret med et forventet salg af 15 haver, hvilket resulterer i en samlet indtægt på 30.000 kr., Det forventes samtidig, at 30 haver ikke deltager i fællesarbejde, hvilket medfører en indtægt på 40.800 kr.

Samtidig er der budgetteret med 13.329 kr. under diverse indtægter, som primært udgør gebyr for at komme på venteliste til køb af have i Brøndgården.

De samlede administrationsudgifter udgør 127.000 kr. eller ca. 8.000 kr. mere end det nuværende niveau.

De offentlige udgifter forventes at udgøre 1.193.254 kr. eller en stigning på over 117.000 kr, hvilket igen i år skyldes stigningen i udgiften til renovation.

Der er budgetteret med 486.607 kr. eller 1.878,79 kr. pr. have til leje af jord, og skatter til kommunen udgør 151.673 eller på det nuværende niveau. Udgifter til den offentlige renovation udgør 554.974 kr. eller en stigning på ca. 107.976 eller 24%. Siden 2022 er udgiften steget med over 225.000 kr.!

De samlede udgifter til ordinært vedligehold forventes at udgøre 593.000 kr., hvor der bl.a. er afsat 25.000 kr. til at passe og vedligeholde affaldsgården således at der er fortsat kan være åbent 24/7. Derudover er der afsat 60.000 kr. til etablering af EL-standere samt 225.000 kr. til renovering af vores havestier.

Udgiften til kontingent til kreds og forbund udgør 111.615 kr. eller på niveau med indeværende år.

Andre udgifter er budgetteret med 145.700 svarende til indeværende års niveau. Der er afsat 77.700 kr. til afholdelse af den årlige sommerfest.

Slutteligt er der afsat 2.000 kr. til renteudgifter.

De samlede udgifter udgør 2.170.569 kr. og resulterer således i et budgetteret overskud på 25.000 kr.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at budgetudkastet vedtages, herunder uændret haveleje, uændret bestyrelseshonorar og et budgetteret overskud på 25.000 kr.

Budgetudkast for 2024 - Brøndgården

Kontonr.	Kontotekst	Budgetudkast 2024	Faktisk 2023	Faktisk 2022	Faktisk 2021
1001	Haveleje	2.113.440	2.074.590	1.958.040	1.942.500
1012	Indskud nye medlemmer	15.000	11.000	12.000	13.000
1013	Salg af haver	15.000	16.000	22.000	10.000
1025	Pligtarbejde	40.800	46.540	55.440	60.480
1028	Diverse (ventelistegebyr)	13.329	15.751	13.400	20.290
	NETTOOMSÆTNING I ALT	2.197.569	2.163.881	2.060.880	2.046.270
2001	Honorar bestyrelse	80.000	80.000	80.000	80.000
2002	Telefon/internetgodtgørelse	9.000	9.000	9.000	9.000
2003	Bestyrelsesmøder	2.000	441	1.125	1.900
2004	Kontorartikler incl. kopimaskine	8.000	4.814	34.759	46.106
2005	IT udgifter, incl. hjemmeside	8.000	4.244	8.628	9.984
2007	Telefon/bredbånd foreningshus	12.000	11.323	10.731	9.778
2008	Generalforsamling	8.000	9.544	6.606	16.958
	ADMINISTRATION I ALT	127.000	119.365	150.849	173.726
2021	Leje af jord	486.607	477.534	468.474	466.661
2022	Skatter til Kommunen	151.673	151.673	151.673	151.673
2025	Renovation	554.974	446.998	328.603	314.450
	OFFENTLIGE AFGIFTER I ALT	1.193.254	1.076.205	948.750	932.784
2032	Container - grøn affald	28.000	24.830	34.636	32.496
2033	Foreningshus/affaldsgård	25.000	254.341	11.826	13.055
2034	Pligtarbejde	5.000	2.157	5.472	5.456
2035	Fællesarealer, incl. legeplads	510.000	210.144	198.039	189.640
2036	Vand, fælles installationer	25.000	26.216	23.229	0
2037	Renovation (egen)	0	0	21.421	21.573
	ORDINÆR VEDLIGEHOLD I ALT	593.000	517.688	294.623	262.220
2041	Forbund	89.600	87.808	86.312	85.305
2042	Kreds	22.015	20.720	20.680	20.760
	KONTINGENT I ALT	111.615	108.528	106.992	106.065
2051	Sommerfest	77.700	75.289	42.307	152.160
2054	Arrangementer m.v.	3.000	2.910	8.575	2.761
2056	Forsikringer & vægtafgift	35.000	35.109	34.303	32.691
2057	Eludgift foreningshus/pumpe	12.000	8.164	13.941	8.496
2064	Gebyr	18.000	17.507	15.358	13.469
	ANDRE UDGIFTER I ALT	145.700	138.979	114.484	209.577
	TOTALE OMKOSTNINGER I ALT	2.170.569	1.960.765	1.615.698	1.684.372
	ORDINÆRT RESULTAT	27.000	203.116	445.182	361.898
2071	Renteudgifter	2.000	3.449	15.658	33.392
2072	Ekstraordinære udgifter	0	0	140.511	74.446
	PERIODENS RESULTAT	25.000	199.667	289.013	254.060